



Mise à jour : 30/01/2026

## Gestion

<b>Date et Durée</b>	<b>Jeudi 21 mai 2026 – 7h00</b>				
<b>Formateur</b>	<b>Manuel DANILO</b>				
<b>Public concerné</b>	Professionnels dirigeants de la boulangerie-pâtisserie artisanale (chef d'entreprise, conjoint)				
<b>Prérequis</b>	Artisans de la boulangerie-pâtisserie à son compte et conjoint				
<b>Accessibilité</b>	Pour toute question liée à des situations de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin que nous prenions les dispositions nécessaires.				
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maitriser les notions comptables, sociales, fiscales et numériques essentielles pour piloter une boulangerie-pâtisserie artisanale en 2026</li> </ul>				
<b>Programme de formation et développement des compétences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accroître les principes de gestion de base d'une boulangerie / savoir maitriser et améliorer sa rentabilité</li> <li>▪ Développer ses connaissances en gestion sociale d'une boulangerie</li> <li>▪ Appréhender la facturation électronique, savoir sécuriser ses pratiques de facturation et optimiser sa gestion des ventes</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comment lire ses comptes annuels</li> <li>❖ Principes de base pour maîtriser et améliorer sa rentabilité</li> <li>❖ Gestion de sa TVA / Gestion de ses encassemens</li> </ul> </td><td style="width: 50%; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Affiche obligatoire ; Embauches : Durée légale du travail ; Absence du salarié ; Prévoyance ; Convention ; ...</li> <li>❖ Réforme de la facture électronique ; Mentions obligatoire factures ; Délais de paiement ; Gestion des ventes en magasin</li> </ul> </td></tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comment lire ses comptes annuels</li> <li>❖ Principes de base pour maîtriser et améliorer sa rentabilité</li> <li>❖ Gestion de sa TVA / Gestion de ses encassemens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Affiche obligatoire ; Embauches : Durée légale du travail ; Absence du salarié ; Prévoyance ; Convention ; ...</li> <li>❖ Réforme de la facture électronique ; Mentions obligatoire factures ; Délais de paiement ; Gestion des ventes en magasin</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comment lire ses comptes annuels</li> <li>❖ Principes de base pour maîtriser et améliorer sa rentabilité</li> <li>❖ Gestion de sa TVA / Gestion de ses encassemens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Affiche obligatoire ; Embauches : Durée légale du travail ; Absence du salarié ; Prévoyance ; Convention ; ...</li> <li>❖ Réforme de la facture électronique ; Mentions obligatoire factures ; Délais de paiement ; Gestion des ventes en magasin</li> </ul>				
<b>Méthodes et moyens mobilisés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remise d'un support récapitulatif électronique</li> <li>• Pédagogie participative alternant démonstrations avec explications orales du formateur, prises de note par le stagiaire puis mise en pratique avec des situations concrètes.</li> <li>• Cas pratiques en lien avec les besoins et activités des participants</li> <li>• Échange et analyse avec es cas concrets</li> </ul>				
<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table, en début de stage, pour auto-évaluation</li> <li>• Évaluation au cours de la réalisation des travaux et en fin de formation</li> <li>• Questionnaire satisfaction (stagiaires / formateur)</li> <li>• Évaluation à froid (par trimestre / chef d'entreprise)</li> </ul> <p>Certificat de réalisation de formation remis à l'issue du stage</p>				